

ПРИНЯТО

Решением Управляющего Совета
ГБДОУ детский сад № 6
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 11.01.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 6
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ от 14.01.2021 № 3
(Алексеева Г.А.)



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 6
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Управляющий совет ГБДОУ осуществляет общее руководство ГБДОУ.

1.3. Управляющий совет ГБДОУ представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Управляющий совет ГБДОУ возглавляется председателем.

1.5. Решения Управляющего совета ГБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом ГБДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Управляющего совета

2.1. Управляющий совет ГБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Управляющий совет ГБДОУ реализует право на самостоятельность ГБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Управляющий совет ГБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Управляющего совета

3.1. К компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности ГБДОУ дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов ГБДОУ;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ;
- контроль над работой подразделений общественного питания воспитанников ГБДОУ.

4. Права Управляющего совета

4.1. Управляющий совет ГБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ГБДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Управляющего совета имеет право:

- потребовать обсуждения Управляющим советом любого вопроса, касающегося деятельности ГБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Управляющего совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация Управляющего совета

5.1. В Управляющий совет ГБДОУ входят работники ГБДОУ и родители (законные представители) воспитанников в общем количестве 8 человек. Работники ГБДОУ выбираются на собрании трудового коллектива в количестве 4 человек сроком на 3 года. Заведующий ГБДОУ является не избираемым членом Управляющего совета и не может быть его председателем. Представители родителей в количестве 3 человек избираются на Общем собрании родителей детей ГБДОУ сроком на 1 год. В случае не избрания представителей родителей Управляющий совет ГБДОУ проводит свою работу без их участия.

5.2. Управляющий совет собирается на заседание не реже одного раза в три месяца. Управляющий совет считается собранным, если на заседании присутствует не менее шести членов.

5.3. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих членов Управляющего совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. О решениях, принятых Управляющим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

6. Ответственность Управляющего совета

6.1. Управляющий совет ГБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Управляющего совета

7.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы заседаний Управляющего совета ГБДОУ хранятся пять лет.